

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«МСКСИТИ»

117218, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ, УЛ КЕДРОВА, Д. 14 К. 1 , ПОМЕЩ. 1/1
ОГРН 5167746459469 ИНН 9701058936 КПП 770101001

Генеральный директор.  / Шелковая А.И.

«16»  / 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении –

«Автошкола»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Автошкола» ООО «МСКСИТИ», создано на основании устава ООО «МСКСИТИ» и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Адрес места осуществления образовательной деятельности Автошколы:

Адрес класса: Г.МОСКВА, УЛ КЕДРОВА, Д. 14 К. 1 , ПОМЕЩЕНИЕ. 1/1, КАБИНЕТ 31.

Адрес класса: Г.МОСКВА, УЛ КЕДРОВА, Д. 14 К. 1 , ПОМЕЩЕНИЕ. 1/2, КАБИНЕТ 12.

Адрес класса: Г. МОСКВА, УЛ. БУТЛЕРОВА, Д. 17Б, ПОМЕЩЕНИЕ. 1/6, КОМ. 618

Адрес площадки: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БАЛАШИХА, УЛ. МИРА, У ГСК «ФАБРИЧНЫЙ»

1.3 Целью создания Автошколы является предоставление образовательных услуг посредством реализации программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки водителей категории «В».

2. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие граждан, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий.

2.3. Виды реализуемых программ:

– Вид - Профессиональное обучение – реализация основных программ профессионального обучения программ профессиональной подготовки по профессии.

2.4. Основными задачами Автошколы являются:

пропаганда соблюдения правил дорожного движения и безопасного поведения участников дорожного движения реализация образовательных услуг последующим направлениям:

- реализация основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В"

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. К освоению основных программ профессионального обучения программ профессиональной подготовки по профессии допускаются лица без требования к уровню образования.

3.4. Прием обучающихся осуществляется на основании обращения (в т.ч. в устной форме) на основании представленных документов в соответствии с Правилами Приема, утвержденными Генеральным директором.

3.5. При заключении договора с обучающимся Автошкола обязана ознакомить его с Настоящим Положением, сведениями о лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Автошколе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора.

3.7. Занятия в Автошколе проводятся в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным предметам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, согласованной с ГИБДД.

3.8. Занятия могут проводиться в группах, так и индивидуально (по индивидуальному учебному плану). Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3.9. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

3.10. Для всех видов теоретических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, для практических занятий по предмету «Вождение транспортных средств» - 60 минут. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной формах, для освоения теоретической части образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

3.11. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. В случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающемуся выдается свидетельство о присвоении профессии «Водитель».

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и/или отчисленным из Автошколы, по требованию обучающегося, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автошколой.

4. Управление Автошколой

4.1. Управление Автошколой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Руководство Автошколой осуществляет Генеральный директор или иное лицо, принятое на должность Руководителя структурного подразделения в установленном законодательство порядке.

4.3. К компетенции руководителя структурного подразделения относится:

4.3.1. Руководство деятельностью Автошколы, обеспечение организации ее работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства ООО «МСКСИТИ», решений Высшего органа управления ООО «МСКСИТИ»

4.3.2. Определение основных направлений деятельности;

4.3.3. Разработка программы развития, внесение предложений генеральному директору по совершенствованию деятельности подразделения, повышению эффективности его работы;

4.3.4. Определение обязанностей персонала;

4.3.5. Разработка должностных инструкций работников;

4.3.6. Осуществление непосредственного руководства и контроля деятельности работников, по выполнению возложенных на них функций.

4.3.7. Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов, связанных с организацией деятельности подразделения.

4.3.8. Контроль за соблюдением работниками Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.3.9. Осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочия для руководителя структурного подразделения;

4.4. В Автошколе создается и действует в качестве коллегиального органа Педагогический совет. Педагогический совет Автошколы формируется генеральным директором из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. Генеральный директор в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Генеральный директор. Педагогический Совет собирается на свои заседания по мере необходимости. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ООО «МСКСИТИ», не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ООО «МСКСИТИ»;

4.6. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка локальных нормативных актов, рассмотрение предложений о внесении в них изменений и дополнений;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.
- Иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, определенные повесткой дня.

4.7. В Автошколе создается и действует в качестве коллегиального органа Общее собрание работников и обучающихся структурного подразделения «Автошкола»

4.8. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- трудовые споры и защита интересов работников структурного подразделения;
- улучшение условий и охрана труда работников структурного подразделения;
- охрана здоровья работников и обучающихся структурного подразделения
- защита интересов обучающихся структурного подразделения
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ, определенные повесткой дня.

Первоначально Общее собрание обучающихся и работников формируется генеральным директором сроком на 5 лет.

Общее собрание образуют все работники. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Созыв собрания организуется посредством издания приказа на основании направленного уведомления Генеральному директору о необходимости проведения собрания с указанием даты, времени и лиц, планирующих присутствовать на собраниях.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Слушатели имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности структурного подразделения;
- обжаловать акты в установленном законодательством РФ порядке;
- знакомиться с уставом, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автошколе;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять индивидуальный учебный план;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, договор на оказание образовательных услуг и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу ООО «МСКСИТИ»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ООО «МСКСИТИ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Права и обязанности каждого работника ООО «МСКСИТИ» определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями. Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.4. Работники Автошколы имеют право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на участие в управлении Автошколы, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автошколы;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Автошколы.
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Настоящее положение;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, а также выполнять требования должностной инструкции;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.6. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

6. Порядок изменения Положения.

Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение решаются генеральным директором и утверждаются его приказом.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимает Генеральный директор в установленном законодательством порядке.